

КНМ 76220041000101069776 / 2022038464

(Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий. QR-код)



(Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области

(место принятия решения)

**РЕШЕНИЕ
о проведении плановой выездной
проверки
(плановой/внеплановой)**

от 05.05.2022 , 14 час 00 мин. № 462

1. Решение принято

Заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Золотиной Л.С.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

п. 2 ч. 1 ст. 57 ФЗ - 248 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

утвержденный и согласованный Прокуратурой Ярославской области план проверок на 2022 год

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);
 - 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);
 - 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);
- (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение)

контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);
3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки);

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедуры периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений)

3. Выездная проверка проводится в рамках

Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) - 004

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Марсаль Эльвира Георгиевна;

2) Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Грабко Елена Валентиновна;

3) Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Русскина Ольга Борисовна;

4) Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Арсенова Наталья Геннадьевна;

5) Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Киреева Инесса Константиновна;

7) Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Кардамонова Ольга Валерьевна.

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекаются:

специалисты:

1) Монахова Любовь Витальевна, помощник санитарного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области»

2) Соколова Маргарита Александровна - физик-эксперт лаборатории ионизирующих и неионизирующих излучений ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области»

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области», (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.710059, дата внесения в реестр аккредитованных лиц 03.06.2015г.)

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездная проверка проводится в отношении:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

(объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

г. Ярославль, Парковый проезд, д.7

(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Красноперекоский психоневрологический интернат, ИНН 7605009629, ОГРН 1027600789116

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) Осмотр.
- 2) Получение письменных объяснений.
- 3) Истребование документов.
- 4) Отбор проб.
- 5) Инструментальное обследование.
- 6) Экспертиза.

1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

10. Предметом выездной проверки является:

1) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 2,11,15,17,19,24,25,29,32,34,35,36.

2) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», раздел 1,2,4,8,10.

3) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», таблица 3.13. раздел 3, раздел 5.

- 4) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» разделы 2-6,8.
- 5) СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
- 6) СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" гл. 1-6.
- 7) СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (изменения и дополнения № 1 СП 1.1.2193-07)», разд. 2.3.
- 8) СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», разд. 2,4,8,9.
- 9) СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разд.22.
- 10) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. N 29н
- 11) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021г. N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (взамен Приказа Министерства здравоохранения РФ №125 от 21.03.14г.).

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений;

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки)

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

Приложение №4 к приказу Роспотребнадзора от 20.01.2022г. №18

(проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с 16.05.2022 11 час. 00 мин.
по час. мин.

(дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

6 час. 00 мин.

(срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

- 1) копию приказа о назначении на должность руководителя; штатное расписание, должностные инструкции; документы, подтверждающие обучение персонала при приготовлении и использовании дезинфицирующих растворов;
- 2) по организации питания: перспективное меню с технологическими картами, журнал

бракеража скоропортящейся продукции, журнал бракеража готовых блюд, гигиенический журнал пищеблока, журналы учета влажности и температуры в кладовых, журналы учета температур в холодильниках) журналы температурных режимов хранения продуктов, технологические карты, сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов, документы, обеспечивающие прослеживаемость пищевых продуктов, журнал закладки продуктов на пищеблоке, журналы Ф-60, журнал закладки продуктов на пищеблоке, 2-х недельное меню; информацию о диетическом лечебном и диетическом профилактическом питании; производственные и гигиенические журналы пищеблока и технологические карты блюд; журнал ф-60; маркировочные ярлыки);

3) документы, подтверждающие результаты обследования технического состояния вентиляции (техническое обслуживание, очистку и дезинфекцию систем вентиляции с актами проверки эффективности.) паспорта на системы вентиляции помещений;

4) перечень оказываемых услуг;

5) сведения о количестве проживающих (по отделениям, группам), в том числе с ограниченными возможностями; сведения о количестве выписанных и умерших лиц за 2021-2022 года; сведения о вновь прибывших в 2021-2022 года (пофамильный список);

6) техническая документация и инструкция по применению ультрафиолетовых облучателей или других устройств и оборудования для обеззараживания воздуха;

7) организация питьевого режима, при использовании установки с дозированным розливом питьевой воды представить договор с поставщиком, эксплуатационную документацию (инструкцию) по использованию дозирующего устройства, сопроводительные документы на питьевую воду;

8) перечень документов при поступлении проживающих в интернате;

9) график проведения генеральных уборок, график текущей уборки и дезинфекции в медицинском блоке, на пищеблоке, в помещениях парикмахерской, прачечной, бане (душевой);

10) организация медицинского обслуживания (журнал учета качества предстерилизационной обработки изделий медицинского назначения; регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки; учета показаний психрометрического гигрометра (температура и влажность); паспорт на вентиляционную систему; документ о ревизии, очистке, дезинфекции вентиляционной системы в учреждении; ответственное лицо за обращение с медицинскими отходами; схема обращения с медицинскими отходами; технологические журналы отходов; договоры с организациями на сдачу медицинских отходов для дальнейшей утилизации; акты выполненных работ на медицинские отходы; квитанции (или счет-фактуры) о произведении оплаты по медицинским отходам.

11) результаты проведенной спец. оценки рабочих мест; контингенты и заключительные акты на прохождение периодических медицинских осмотров;

12) прививочные сертификаты работников; сведения об иммунизации сотрудников против новой коронавирусной инфекции (общее число сотрудников из них привито, имеют медицинские отводы, переболевшие за последние 6 месяцев);

13) договора и акты выполненных работ на профилактическую дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию;

14) программу производственного контроля с лабораторными исследованиями параметров освещенности, микроклимата, шума на территории, в помещениях и на рабочих местах за 2021-2022 г.; результаты производственного контроля за качеством воды за 2021-2022г. (протоколы лабораторных исследований, замеров);

7) документы, подтверждающие безопасность дезинфицирующих и моющих средств, инструкции по применению дезинфицирующих средств (свидетельство о государственной регистрации); документы, подтверждающие обучение персонала, осуществляющего приготовление дезинфицирующих растворов;

8) перечень образующихся отходов с документами, подтверждающими их передачу либо переработку; документацию по обращению с медицинскими отходами (схема,

технологические журналы), договоры с организациями на сдачу отходов для дальнейшей утилизации; ответственное лицо за обращение с медицинскими отходами.

9) сведения о выполненных ремонтных работах в помещениях;

10) Приказ о запрете курения в помещениях, информация об организации мест курения на территории интерната.

11) характеристики используемых светильников на территории и в помещении;

11) график «банных дней», бритья, стрижки; график смены постельного белья и одежды, полотенца, чехлов, инвентаризационная ведомость по мягкому инвентарю;

(контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений чрезвычайно высокий риск

(иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

Заместитель руководителя

Золотина Л.С.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)



Марсаль Эльвира Георгиевна, главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ярославской области,

тел: +7 (4852) 75-74-03, e-mail: marsal_eg@76.rosпотребнадзор.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

М.В. Филиппова

05.05.22

(Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки)

На электронный адрес kpni450367@mail.ru

(Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)