

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО
Красноперекопский
психоневрологический
интернат



 М.В. Филиппова

«19»  2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по проведению в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области
Красноперекопский психоневрологический интернат работы, направленной на выявление личной заинтересованности
работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	Определение работников учреждения, на которых будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Директор учреждения	до 01 июня 2021 года
2	Организация обучения работников, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, по программам, связанным с осуществлением закупок	Директор учреждения, специалист по кадрам	по мере необходимости
3	Формирование перечня работников, участвующих в осуществлении закупок	Директор учреждения, работник, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	до 01 июня 2021 года, в котором запланировано осуществление закупок; при проведении закупок в соответствии с Федеральными законами №44-ФЗ №223-ФЗ

4	Проведение консультаций с работниками, которым впервые поручено осуществление деятельности, связанной с закупками	Работник, на которого возложены функции, связанные с осуществлением коррупциипри осуществлении закупок	по мере необходимости
5	Проведение добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением служебных ограничений и запретов, требований исполнения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Работник, на которого возложены функции, связанные с осуществлением закупок	по мере необходимости
6	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Работник, на которого возложены функции, связанные с осуществлением закупок	ежегодно, до 20 января года, в котором запланировано осуществление закупок; в соответствии с законами №44-ФЗ №223-ФЗ
7	Формирование (актуализация) перечня критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками	Работник, на которого возложены функции, связанные с осуществлением закупок	до 01 октября 2021 года, далее - до 31 декабря года, предшествующего году осуществления закупок
8	Формирование перечня закупок с высокими коррупционными рисками, исходя из плана-графика закупок и критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками	Работник, на которого возложены функции, связанные с осуществлением закупок	ежегодно, до 1 февраля года, в котором запланировано осуществление закупок
9	Формирование (актуализация) профилей работников, участвующих в осуществлении закупок	Специалист по кадрам	ежегодно, до 31 марта года, в котором запланировано осуществление закупок
10	Формирование (актуализация) профилей организаций, принимающих участие в закупке с высокими коррупционными рисками	Работник, на которого возложены функции, связанные с осуществлением закупок	ежегодно, до 31 марта года, в котором запланировано осуществление закупок

			осуществление закупок
11	Формирование (актуализация) профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам, заключенным в результате проведения закупки с высокими коррупционными рисками	Работник, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	ежегодно, до 31 марта года, в котором запланировано осуществление закупок
12	Проведение оценки коррупционных рисков закупок, включенных в перечень закупок с высокими коррупционными рисками, в соответствии методическими рекомендациями Минтруда России	Работник, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	в течение года
13	Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Работник, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	ежегодно, до 15 декабря года, в котором запланировано осуществление закупок
14	Принятие мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения государственных нужд	Директор учреждения, работник, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	при наличии оснований, в сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции

**Профиль
работника, участвующего в закупочной деятельности**

(ФИО, должность)

Сведения о работнике		
Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети)		
Способ участия в осуществлении закупок		Указывается, например, разработка технического задания, формирование начальной (максимальной) цены, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и тд.
Периодичность участия в осуществлении закупок		Указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и тд.
Дата приема на работу		Указывается дата приема на должность из трудовой книжки
Семейное положение		Указывается статус и наличие детей
Сведения о супруге (бывшей/ем супруге)*		* Информация указывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.
ФИО супруги/га		
Место работы		
Участие в госзакупках		Да/нет

**Профиль
организации, принимавших участие в закупке с высокими коррупционными рисками**

(наименование организации)

Сведения об организации		
Общая информация		
ОГРН		
ИНН		
Основная сфера деятельности		Указываются основные виды хозяйственной деятельности организации
Данные об учредителях		Указывается ФИО учредителей
Данные о руководителе		Указывается ФИО руководителя
Контактное лицо, участвующее в закупках		Указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации
Информация о закупках		
Частота участия в закупках		Указывается как часто: редко (раз в год и реже), систематически (чаще 1 раза в год)
Предоставление сведений о НМЦ		Да/нет
Предмет закупок, в которой организация становилась победителем		Указывается наименование закупок (номер извещения о закупке)
Закупки, в которых организация преимущественно становилась победителем		Указывается предмет закупок коротко
Закупки, в которых организация за отчетный период в 100% случаев становилась победителем (или на протяжении определенного периода, несколько лет).		Указывается наименование закупок (указываются номера извещений о закупках)
Закупки, в которых организация становилась единственным участником.		Указывается наименование закупок (указываются номера извещений о закупках)

Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		Наличие учредительства, акций и иных ценных бумаг, участие в управлении ТСЖ и тд	
Иные, связанные с супругой/супругом организации			Указывается информация о связи человека с организациями, полученная из иных источников
Сфера деятельности			
Сведения о детях			
ФИО ребенка			
Возраст			
Место учебы/работы			
Сфера деятельности организации (при наличии места работы)			
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации			
ФИО ребенка			
Возраст			
Место учебы/работы			
Сфера деятельности организации (при наличии места работы)			
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации			
ФИО ребенка			
Возраст			
Место учебы/работы			
Сфера деятельности организации (при наличии места работы)			

Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
Иные лица и организации, связанные со служащим	

Указываются лица и организации,
связанные со служащим по информации
из иных источников

**Профиль
Субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам, заключенным в результате проведения закупки с высокими коррупционными рисками**

(наименование организации)

Сведения об организации	
Общая информация	
ОГРН	
ИНН	
Основная сфера деятельности	Указываются основные виды хозяйственной деятельности организации
Данные об учредителях	Указывается ФИО учредителей
Данные о руководителе	Указывается ФИО руководителя
Контактное лицо, участвующее в закупках	Указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации