ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июля 2008 года N 341-п

Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006 N 312-а

(с изменениями на 17 декабря 2019 года)

(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 29.12.2008 N 741-п, от 31.12.2009 N 1354-п, от 02.03.2011 N 123-п, от 15.08.2011 N 601-п, от 28.02.2012 N 141-п, от 16.03.2012 N 201-п, от 25.01.2013 N 29-п, от 02.10.2013 N 1328-п, от 18.04.2014 N 364-п, от 09.07.2014 N 665-п, от 30.12.2014 N 1420-п, от 09.01.2017 N 1-п, от 30.01.2018 N 38-п, от 28.05.2018 N 399-п, от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п, от 17.12.2019 N 898-п)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 21 декабря 2004 г. N 64-з "Об оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области", решением региональной трехсторонней комиссии от 10 июня 2008 г., в целях совершенствования оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 30.01.2018 N 38-п)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 1 января 2009 г. новую систему оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области.

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 30.01.2018 N 38-п)

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области.

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 30.01.2018 N 38-п)

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области принять соответствующие положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания.

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 30.01.2018 N 38-п)

4. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 19.12.2006 N 312-а "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания несовершеннолетних Ярославской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 30.01.2018 N 38-п)

6. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области
С.А.ВАХРУКОВ

Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 09.07.2008 N 341-п

(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 30.01.2018 N 38-п, от 28.05.2018 N 399-п, от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п, от 17.12.2019 N 898-п)

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее - Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее - учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- указами Президента Российской Федерации:

от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";

от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 6 августа 2007 г. N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам";

от 22 октября 2007 г. N 663 "О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда";

от 29 декабря 2007 г. N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях".

1.3. Положение подготовлено с учетом следующих условий:

- соблюдение основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации;

- определение условий оплаты труда исходя из особенностей содержания и условий труда работников учреждений;

- установление зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по должности (профессии), условий труда;

- усиление стимулирующей роли тарифной части оплаты труда;

- учет при тарификации работ и работников требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующих положений профессиональных стандартов;

- изменение структуры заработной платы, обеспечивающей усиление ее стимулирующего воздействия;

- использование системы поощрений, основанной на применении стимулирующих надбавок и премирования;

- установление прав руководителей учреждений в оценке деловых качеств работников и результатов их труда;

- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

- учет мнения представительного органа работников.

2. Оплата труда и квалификация работников учреждений

2.1. Заработная плата работников учреждений включает:

- должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии);

- размеры повышения должностных окладов (тарифных ставок);

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с условиями оплаты труда, определенными действующим трудовым законодательством и Положением.

2.2. Оплата труда работников учреждений предусматривает две формы:

- схемы должностных окладов для руководителей, специалистов и служащих;

- тарифные сетки для оплаты труда рабочих.

К должностному окладу (тарифной ставке) с учетом повышения в соответствии с разделом 4 Положения начисляются предусмотренные трудовым законодательством выплаты компенсационного и стимулирующие характера, установленные действующими нормативными правовыми актами, включая локальные нормативные акты учреждений.

2.3. В схемах должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждений, приведенных в приложении 1 к Положению, по каждой отдельной должности определяются уровни квалификации, в соответствии с которыми устанавливаются должностные оклады с диапазоном (разница между максимальным и минимальным окладом) до 10 процентов.

2.4. Тарифная система оплаты труда рабочих учреждений, приведенная в приложении 2 к Положению, включает в себя 8 разрядов.

2.5. В отношении каждого работника учреждений определяется уровень квалификации с учетом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Уровень квалификации работников учреждений определяется аттестационной комиссией.

Для должностей специалистов (за исключением должностей руководителей учреждений), требующих высшего образования или среднего профессионального образования, устанавливается не более четырех квалификационных уровней:

- специалист;

- специалист II квалификационной категории;

- специалист I квалификационной категории;

- ведущий специалист или специалист высшей квалификационной категории.

2.6. Основным критерием для определения размеров окладов руководителей учреждений являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей деятельности учреждений.

К объемным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обслуживаемых человек, режим работы, организационная структура учреждения, функциональность деятельности и другие показатели. Перечень объемных показателей деятельности учреждений утверждает департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

2.7. В соответствии с Порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, приведенным в приложении 3 к Положению, выделяют 4 группы учреждений по оплате труда руководителей. Аналогично схемам должностных окладов (тарифным ставкам) специалистов для каждой группы по оплате труда руководителей установлен диапазон минимального и максимального размеров должностных окладов руководителей.

2.8. Должностные оклады (тарифные ставки), предусмотренные Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Установление должностных окладов и тарифных ставок

3.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих в учреждениях устанавливаются в соответствии со схемами должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждений, приведенными в приложении 1 к Положению.

3.2. Конкретный размер должностного оклада работника в пределах диапазона минимального и максимального размеров должностных окладов устанавливается руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда учреждения, на основании результатов прохождения аттестации и с учетом мнения представительного органа работников учреждения. При этом должен соблюдаться следующий порядок:

- минимальный должностной оклад, предусмотренный для соответствующей должности схемами должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждений, приведенными в приложении 1 к Положению, устанавливается работнику, осваивающему профессиональные функции (должностные обязанности, установленные для данного уровня квалификации);

- средний должностной оклад, предусмотренный для соответствующей должности, в пределах диапазона минимального и максимального размеров должностных окладов устанавливается работнику, в целом освоившему профессию (должностные обязанности, установленные для данного уровня квалификации) в соответствии с нормативными требованиями;

- максимальный должностной оклад, предусмотренный для соответствующей должности, в пределах диапазона минимального и максимального размеров должностных окладов устанавливается работнику, выполняющему должностные обязанности и решающему поставленные перед ним задачи на высоком профессиональном уровне.

3.3. При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается при работе по специальности, по которой работникам присвоена квалификационная категория.

3.4. Тарифная сетка, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам оплаты труда работников учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 1 тарифной системы оплаты труда рабочих учреждений, приведенной в приложении 2 к Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

4. Основания для повышения должностных окладов (тарифных ставок)

4.1. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам, сиделкам (помощникам по уходу) и младшим воспитателям учреждений, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена независимо от профиля, работающим в сельской местности, должностной оклад повышается на 10 процентов.

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

Молодым специалистам в возрасте до 30 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения образования соответствующего уровня без учета времени прохождения военной службы по призыву (далее - молодые специалисты), работающим в сельской местности, на период первых пяти лет работы производится повышение должностного оклада (тарифной ставки) в размере 30 процентов. Молодым специалистам, окончившим с отличием образовательные организации соответствующего уровня профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, производится повышение должностного оклада (тарифной ставки) в размере 40 процентов.

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 11.04.2019 N 279-п)

4.2. Для работников учреждений, деятельность которых непосредственно связана с работой с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 20 процентов. Перечень должностей, непосредственно связанных с работой с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в учреждениях приведен в приложении 4 к Положению.

4.3. Размеры иных выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из должностного оклада (тарифной ставки), повышенного в соответствии с основаниями, указанными в данном разделе Положения.

5. Надбавки стимулирующего характера

5.1. Руководителям, специалистам и служащим учреждений, имеющим государственные награды, а также почетные звания "Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", устанавливается надбавка в размере 20 процентов к установленному должностному окладу при условии соответствия почетного звания профилю занимаемой должности.

Если работник имеет несколько почетных званий, начисление надбавки стимулирующего характера производится по одному из званий со дня присвоения почетного звания.

5.2. Руководителям, специалистам и служащим учреждений устанавливается надбавка (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями) при условии соответствия ученой степени профилю занимаемой должности:

- за ученую степень кандидата наук в размере 2 тысяч рублей с даты представления в учреждение подтверждающих документов о присуждении ученой степени;

- за ученую степень доктора наук в размере 4 тысяч рублей с даты представления в учреждение подтверждающих документов о присуждении ученой степени.

5.3. Работникам учреждений за стаж работы в учреждениях социального обслуживания независимо от форм собственности свыше 20 лет устанавливается надбавка в размере 10 процентов к установленному должностному окладу.

Педагогическим работникам за стаж педагогической работы более 25 лет устанавливается надбавка в размере 10 процентов к установленному должностному окладу.

Если работник имеет несколько оснований для начисления надбавки, то ее начисление производится по одному из оснований, указанных в настоящем пункте.

(п. 5.3 в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

5.4. Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений учреждений за стаж руководящей работы в учреждениях более 10 лет и по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается надбавка в размере 10 процентов к установленному должностному окладу.

5.5. Работникам учреждений за продолжительность непрерывного стажа работы в учреждениях устанавливается надбавка в следующих размерах:

N п/п	Наименование категории работников	Стаж непрерывной работы		
		от 1 года до 3 лет	от 3 до 5 лет	свыше 5 лет
1	2	3	4	5
1	Работники 1 и 2 разрядов	-	5 процентов от должностного оклада (тарифной ставки)	10 процентов от должностного оклада (тарифной ставки)
2	Работники всех типов учреждений, за исключением работников 1 и 2 разрядов	10 процентов от должностного оклада (тарифной ставки)	20 процентов от должностного оклада (тарифной ставки)	30 процентов от должностного оклада (тарифной ставки)

5.6. Порядок исчисления стажа работы работников учреждений, дающего право на установление надбавок за стаж непрерывной работы, и выплаты этих надбавок приведен в приложении 5 к Положению.

5.7. Водителям автомобилей всех типов устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Водителям автобусов всех типов устанавливается надбавка в размере 20 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

5.8. Молодым специалистам устанавливается надбавка в размере 30 процентов от должностного оклада сроком на первые 5 лет работы.

5.9. Руководителям учреждений устанавливается надбавка с коэффициентом до 3 в зависимости от группы по оплате труда и типа учреждения.

5.10. Работникам учреждений, имеющим одновременно право на несколько надбавок, указанных в данном разделе Положения, размер выплаты определяется суммированием соответствующих надбавок.

6. Премирование работников

6.1. Премирование работников осуществляется по показателям эффективности их деятельности и критериям их оценки в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Премирование руководителей учреждений осуществляется по показателям эффективности деятельности учреждений и критериям их оценки, утверждаемым приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

7. Доплаты компенсационного и стимулирующего характера

7.1. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) доплата составляет 50 процентов от должностного оклада (тарифной ставки). Доплата рассчитывается за каждый час работы в ночное время.

7.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

7.3. Работникам, работающим в сельской местности на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов), устанавливается доплата в размере 30 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

7.4. Руководителям учреждений, осуществляющим с разрешения департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области работу по другой специальности (врача, педагога и другим) в пределах рабочего времени по основной должности, устанавливается доплата в размере 25 процентов от должностного оклада специалиста.

7.5. К должностным окладам (тарифным ставкам) работников с особыми условиями труда устанавливается доплата в размере 5 процентов от должностного оклада (тарифной ставки) в соответствии с перечнем должностей с особыми условиями труда в учреждениях, приведенным в приложении 6 к Положению.

7.6. К должностному окладу (тарифной ставке) в связи с особыми условиями труда устанавливается доплата в размере 10 процентов от должностного оклада (тарифной ставки):

- в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями - всем работникам;

- в центре социальной помощи семье и детям - работникам, деятельность которых непосредственно связана с социальной реабилитацией детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.7. К должностному окладу (тарифной ставке) работников социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, деятельность которых непосредственно связана с социальной реабилитацией детей с девиантным поведением и их родителей, устанавливается доплата в размере:

- 5 процентов от должностного оклада (тарифной ставки) - педагогическим работникам;

- до 15 процентов от должностного оклада (тарифной ставки) - медицинским работникам.

7.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

8. Особенности регулирования оплаты труда отдельных категорий работников учреждений

8.1. Для воспитателя семейно-воспитательной группы устанавливается должностной оклад в диапазоне 12621 - 13450 рублей.

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)

При наличии в семейно-воспитательной группе двух детей устанавливается доплата в размере 10 процентов от должностного оклада, трех детей - 20 процентов от должностного оклада.

8.2. Работникам отдельных категорий, замещающим должность (принятым по профессии) по основному месту работы, устанавливается доплата к заработной плате пропорционально отработанному времени в следующих суммах:

- социальный работник - 7000 рублей;

- заведующий отделением - врач-специалист, врачи - 25300 рублей;

- средний медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, - 2000 рублей;

- средний медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, - 7000 рублей;

- младший медицинский персонал, сиделка (помощник по уходу) учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, - 5000 рублей;

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

- младший медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, - 10700 рублей;

- педагогические работники из числа специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 2040 рублей.

(абзац введен Постановлением Правительства Ярославской области от 28.05.2018 N 399-п; в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п, от 17.12.2019 N 898-п)

Остаток средств, выделяемых на доплаты, и средств надтарифного фонда после исчисленной доплаты распределяется между указанными категориями работников учреждений.

8.3. Работникам из числа специалистов организационно-методического отделения учреждения, имеющего статус экспериментальной организации департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере, не превышающем 75 процентов размера повышающего коэффициента, предусмотренного директору учреждения.

(п. 8.3 введен Постановлением Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

9. Заключительные положения

9.1. Руководители учреждений руководствуются Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждений.

9.2. Формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждений, приведенным в приложении 7 к Положению.

9.3. Порядок проведения тарификации работников учреждений приведен в приложении 8 к Положению.

9.4. Положение носит рекомендательный характер для работников негосударственных организаций социального обслуживания.

Приложение 1. Схемы должностных окладов руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Приложение 1
к Положению

(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 28.05.2018 N 399-п, от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п, от 17.12.2019 N 898-п)

Таблица 1. Должностные оклады руководителей государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Таблица 1

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)

Наименование должности	Месячный должностной оклад руководителей по группам учреждений по оплате труда (руб.)			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Руководители				
Директор учреждения:				
- со стационаром (в том числе дома-интернаты, реабилитационные учреждения, отделения временного пребывания)	14081 - 15120	13761 - 14080	13451 - 13760	13141 - 13450
- без стационара	13761 - 14080	13451 - 13760	13141 - 13450	12831 - 13140
Заместитель директора учреждения:				
- со стационаром	13451 - 13760	13141 - 13450	12831 - 13140	12621 - 12830
- без стационара	13141 - 13450	12831 - 13140	12621 - 12830	12411 - 12620
Главные специалисты				
Главный бухгалтер (заведующий отделом - бухгалтер) учреждения:				
- со стационаром	13451 - 13760	13141 - 13450	12831 - 13140	12621 - 12830
- без стационара	13141 - 13450	12831 - 13140	12621 - 12830	12411 - 12620
Главная медицинская сестра	12831 - 13450	12621 - 12830	12411 - 12620	11781 - 12410
Должностной оклад, установленный независимо от группы учреждений по оплате труда				
Заведующий отделением:	отделение со стационаром		отделение без стационара	

- высшее образование и стаж работы не менее 3 лет	12411 - 12830	11991 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службы) не менее 5 лет	12831 - 13140	12411 - 12830

Примечания:

1. Заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере, не превышающем размер повышающего коэффициента, предусмотренный директору учреждения.

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам, замещающим должности заместителя директора, главного специалиста, заведующего отделением учреждения по основному месту работы.

2. По всем должностям учреждений при наличии квалификационной категории по специальности, относящейся к основной деятельности, должностной оклад повышается за I категорию на 10 процентов, за высшую - на 20 процентов.

Таблица 2. Должностные оклады специалистов и служащих государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Таблица 2

Наименование должности	Месячный должностной оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории (руб.)
1	2
Специалисты	
(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)	
Специалист по социальной работе:	
- среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности без предъявления требований к стажу работы	11161 - 11470
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет или стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет, высшее образование без предъявления требований к стажу или стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 1 года до 2 лет	11471 - 11990
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 2 до 3 лет	11991 - 12200
- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 3 до 5 лет	12201 - 12410
- II категория, высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 5 до 7 лет	12411 - 12620
- I категория, высшее образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности	12621 - 12830
- высшая категория, высшее образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет и наличие научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности	12831 - 13140
Специалист по реабилитации инвалидов (высшее образование и дополнительная подготовка по реабилитации инвалидов):	

- II категория	12411 - 12620
- I категория	12621 - 12830
- высшая категория	12831 - 13140
Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог) (высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам):	
- без предъявления требований к стажу работы	11471 - 11780
- стаж работы от 1 года до 3 лет	11781 - 11990
- стаж работы от 3 до 5 лет	11991 - 12200
- стаж работы свыше 5 лет	12201 - 12410
- II категория	12411 - 12620
- I категория	12621 - 12830
- высшая категория	12831 - 13140
Психолог в социальной сфере, психолог (высшее образование по профилю профессиональной деятельности):	
- без предъявления требований к стажу работы	11471 - 11780
- стаж практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности, не менее 2 лет	11781 - 11990
- стаж работы в должности психолога, не имеющего категории, в сфере социального обслуживания свыше 2 лет или стаж работы в иной сфере деятельности в должности психолога II категории свыше 5 лет	11991 - 12200
- стаж работы в должности психолога, не имеющего категории, в сфере социального обслуживания свыше 5 лет	12201 - 12410
- II категория в сфере социального обслуживания	12411 - 12620
- I категория в сфере социального обслуживания	12621 - 12830

- высшая категория в сфере социального обслуживания при наличии научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности	12831 - 13140
Служащие	
Социальный работник:	
- среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	10531 - 10850
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	10851 - 11160
- среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или высшее образование без предъявления требований к стажу; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	11161 - 11470
- высшее образование и стаж работы не менее 5 лет; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	11471 - 11780
(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)	
Сиделка (помощник по уходу) (среднее общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности):	
- без предъявления требований к стажу работы	10321 - 10530
- стаж работы в должности не менее 2 лет, включая работу в должности санитарки	10531 - 10850
(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)	

Примечание: конкретный размер должностного оклада устанавливается руководителем учреждения в зависимости от уровня квалификации, объема и сложности выполняемой работы, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующих положений профессиональных стандартов.

Таблица 3. Должностные оклады общеотраслевых должностей работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Таблица 3

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)

Наименование должности	Месячный должностной оклад (руб.)
1	2
Руководители	
Заведующий хозяйством	9801 - 10320
Заведующий складом	10321 - 11160
Заведующий прачечной	10851 - 11990
Заведующий производством (шеф-повар)	10851 - 12620
Специалисты	
Программист (системный администратор, программный администратор)	10851 - 12830
Специалист по охране труда, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, библиотекарь, механик, социолог	10851 - 12410
Культорганизатор	10851 - 11780
Техник (всех специальностей)	10321 - 11780
Старший администратор с высшим образованием	11161 - 11780
Администратор со средним профессиональным образованием (без предъявления требований к стажу работы)	10321 - 10850
Инспектор по кадрам, диспетчер	10531 - 10850
Специалист по кадрам:	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10531 - 11160
- высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	10851 - 11470
- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	11161 - 11780
Служащие	

Комендант:	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года	9801 - 10320
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года	10321 - 10850
Агент по снабжению, кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка	9801 - 10320

Таблица 4. Должностные оклады медицинского персонала, занятого в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области

Таблица 4

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)

Наименование должности	Месячный должностной оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5
Руководители				
Заведующий аптекой	12831 - 13140	12621 - 12830	12411 - 12620	11991 - 12410
Заведующий отделением; заведующий отделением - врач-специалист; заведующий медицинским кабинетом - врач-специалист	13141 - 13450	12831 - 13140	12621 - 12830	12411 - 12620
Специалисты				
Врач-специалист всех наименований	12831 - 13140	12621 - 12830	12411 - 12620	12201 - 12410
Инструктор-методист по лечебной физкультуре: высшее образование, дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и массажу и стаж работы в должности:	12831 - 13140	12621 - 12830	12411 - 12620	-
- не менее 5 лет				12201 - 12410
- не менее 3 лет				11991 - 12200
- без предъявления требований к стажу работы либо стаж работы в должности инструктора по лечебной физкультуре не менее 2 лет				11781 - 11990
Средний медицинский и фармацевтический персонал				
Зубной врач	12411 - 12620	12201 - 12410	11991 - 12200	11781 - 11990

Старшая медицинская сестра	12411 - 12620	12201 - 12410	11991 - 12200	11781 - 11990
Фельдшер	12201 - 12410	11991 - 12200	11781 - 11990	11471 - 11780
Фармацевт	11991 - 12200	11781 - 11990	11471 - 11780	11161 - 11470
Медицинский психолог	12831 - 13140	12621 - 12830	12411 - 12620	12201 - 12410
Медицинская сестра: палатная (постовая), процедурной, по массажу	12201 - 12410	11991 - 12200	11781 - 11990	11471 - 11780
Медицинская сестра, медицинская сестра: диетическая, стерилизационной, по физиотерапии, лаборант, инструктор по лечебной физкультуре	11781 - 11990	11471 - 11780	11161 - 11470	10851 - 11160
Инструктор по трудовой терапии (среднее профессиональное (медицинское) образование или среднее профессиональное образование в соответствии с профилем деятельности):				
- без предъявления требований к стажу работы				10531 - 10850
- стаж работы не менее 2 лет				10851 - 11160
Младший медицинский персонал				
Младшая медицинская сестра по уходу за больными:				
- без предъявления требований к стажу работы				9801 - 10320
- стаж работы в должности не менее 2 лет				10321 - 10530

Сестра-хозяйка (среднее общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности):				
- без предъявления требований к стажу работы				9801 - 10320
- стаж работы в должности не менее 2 лет				10321 - 10530
Санитарка, санитар (среднее общее образование, профессиональное обучение по должности "Санитар"):				
- учреждения со стационаром, без предъявления требований к стажу работы				10321 - 10530
- учреждения без стационара:				
без предъявления требований к стажу работы				9800
стаж работы в должности не менее 2 лет				9801 - 10320

Примечание: при возложении на фармацевта обязанностей заведующего аптекой должностной оклад, установленный фармацевту, повышается на 10 - 20 процентов.

Таблица 5. Должностные оклады педагогических работников, занятых в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области

Таблица 5

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)

Наименование должности	Месячный должностной оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории (руб.)		
	высшая	первая	без категории
1	2	3	4
Специалисты			
Преподаватель, социальный педагог:	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 20 лет			12411 - 12620
- высшее образование и стаж работы в должности от 10 до 20 лет			12201 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			11991 - 12200
- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			11781 - 11990
- высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			11161 - 11780
Старший воспитатель, старший преподаватель (высшее образование и стаж работы в должности):	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- свыше 10 лет			12411 - 12620
- от 5 до 10 лет			12201 - 12410
- от 2 до 5 лет			11991 - 12200
- не менее 1 года			11781 - 11990

Воспитатель:	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 20 лет			12411 - 12620
- высшее образование и стаж работы в должности от 10 до 20 лет			12201 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			11991 - 12200
- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			11781 - 11990
- высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			11161 - 11780
Учитель-дефектолог (педагог-дефектолог), учитель-логопед, логопед:	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 20 лет			12411 - 12620
- от 10 до 20 лет			12201 - 12410
- от 5 до 10 лет			11991 - 12200
- от 2 до 5 лет			11781 - 11990
- без предъявления требований к стажу работы			11471 - 11780
Педагог-психолог:	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности свыше 10 лет			12411 - 12620

- высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности от 6 до 10 лет			12201 - 12410
- высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности от 4 до 6 лет или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности свыше 6 лет			11991 - 12200
- высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности от 2 до 4 лет или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности от 4 до 6 лет			11781 - 11990
- высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требования к стажу работы			11161 - 11780
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор:	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			12201 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			11991 - 12200
- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			11781 - 11990

- высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			10851 - 11780
Мастер производственного обучения:	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			12411 - 12620
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			12201 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 5 лет			11991 - 12200
- высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет			11781 - 11990
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			11471 - 11780
Методист, инструктор-методист (включая старшего):	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 12 лет или высшее образование и стаж работы в должности методиста, старшего инструктора-методиста не менее 3 лет (для старших методистов и старших инструкторов-методистов)			12201 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности от 8 до 12 лет или высшее образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 1 года (для старших методистов и старших инструкторов-методистов)			11991 - 12200
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 8 лет			11781 - 11990
- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет			11471 - 11780

Музыкальный руководитель	12621 - 12830	12411 - 12620	-
- высшее образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			11991 - 12200
- высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			11781 - 11990
- высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			11471 - 11780
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			11161 - 11470
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)	12831 - 13140	12621 - 12830	-
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			12411 - 12620
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			12201 - 12410
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет			11991 - 12200
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет, высшее образование без предъявления требований к стажу работы			11781 - 11990
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			11161 - 11780
Инструктор по адаптивной физической культуре	12621 - 12830	12411 - 12620	-

- высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			12201 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			11991 - 12200
- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			11781 - 11990
- высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет			11471 - 11780
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			10851 - 11470
Инструктор по физической культуре:	12621 - 12830	12411 - 12620	-
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			12201 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			11991 - 12200
- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			11781 - 11990
- высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет			11471 - 11780
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			10851 - 11470
Инструктор по труду:	12621 - 12830	12411 - 12620	-

- высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			12201 - 12410
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			11991 - 12200
- высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			11781 - 11990
- высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет			11471 - 11780
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			10851 - 11470
Служащие			
Младший воспитатель:			
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			10531 - 11160
- среднее общее образование, профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте и стаж работы с детьми не менее 4 лет			10321 - 10850
- среднее общее образование, профессиональная подготовка без предъявления требований к стажу работы			9801 - 10320

Примечание: педагогическим работникам, которым ранее установлена вторая квалификационная категория, должностной оклад устанавливается по наименьшему размеру диапазона окладов по первой квалификационной категории на период действия второй квалификационной категории.

Приложение 2. Тарифная система оплаты труда рабочих государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Приложение 2
к Положению

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)

1. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 898-п)

Наименование	Разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,043	1,098	1,120	1,154	1,187	1,220	1,253
Тарифные ставки (руб.)	9400	9800	10320	10530	10850	11160	11470	11780

2. Профессии рабочих, общие для всех учреждений, и их тарификация в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

N п/п	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов
1	2	3
1	Буфетчик	3 - 5
2	Водитель автомобиля	4 - 8
3	Возчик	1
4	Гардеробщик	1
5	Грузчик	1 - 2
6	Дворник	1
7	Дезинфектор	2 - 3
8	Дояр	4 - 6
9	Кастелянша	1 - 2
10	Кладовщик	1 - 2
11	Конюх	1 - 2
12	Кухонный рабочий, изготовитель полуфабрикатов	1 - 3
13	Лифтер	1 - 2
14	Машинист (кочегар) котельной	2 - 6
15	Машинист насосных установок	2 - 6
16	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2
17	Мойщик посуды	2
18	Оператор стиральных машин	2 - 5
19	Официант	3
20	Пастух	5

21	Парикмахер	3 - 5
22	Плотник	2 - 6
23	Повар	2 - 6
24	Подсобный рабочий	1 - 2
25	Продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров	2 - 5
26	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 - 4
27	Рабочий по уходу за животными	1 - 6
28	Садовник	1 - 2
29	Сторож (вахтер)	1 - 2
30	Слесарь различных наименований	1 - 6
31	Тракторист	2 - 6
32	Уборщик служебных помещений	1 - 2
33	Швея	1 - 6
34	Электромонтер различных наименований	2 - 6

Приложение 3. Порядок отнесения государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области к группам по оплате труда руководителей

Приложение 3
к Положению

1. Основным критерием для определения размеров окладов руководителей государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее - учреждения) являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей деятельности учреждений.

2. К объемным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обслуживаемых человек, режим работы, организационная структура учреждения, функциональность деятельности и другие показатели.

3. Для определения размеров окладов руководителей учреждений на основании объемных показателей деятельности учреждений установлено 4 группы по оплате труда руководителей.

Отнесение учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится на основании суммы баллов, полученных в результате оценки объемных показателей деятельности учреждений, характеризующих особенности и объем работы учреждения. Порядок отнесения учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей устанавливается департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

4. Плановое отнесение учреждения к группе по оплате труда осуществляется один раз в 3 года. По инициативе учреждения отнесение к группе по оплате труда осуществляется не чаще одного раза в год.

5. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности учреждений, но не более чем на 3 года.

6. Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

- устанавливает объемные показатели деятельности учреждений для отнесения их к одной из четырех групп по оплате труда руководителей;

- может относить подведомственные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям деятельности учреждений;

- может устанавливать (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителя, определяемой по объемным показателям деятельности учреждений) в порядке исключения руководителям учреждений, имеющим высшую квалификацию и большие заслуги, должностной оклад, предусмотренный для руководителей учреждения в следующей группе по оплате труда.

7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Приложение 4. Перечень должностей, непосредственно связанных с работой с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области

Приложение 4
к Положению

(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п)

N п/п	Учреждение, структурное подразделение	Наименование должности
Дом-интернат для умственно отсталых детей		
1	Отделение психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации	заведующий отделением, педагог-психолог, логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, преподаватель, инструктор по адаптивной физкультуре
(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)		
2	Социально-медицинское отделение	заведующий отделением - врач-специалист, врач-педиатр, врач-психиатр, зубной врач, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной, специалист по социальной работе
(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)		
3	Общее отделение	заведующий отделением - врач-специалист, старшая медицинская сестра, социальный педагог, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструктор (инструктор-методист) по лечебной физкультуре, сестра-хозяйка, санитар (санитарка палатная (постовая)), санитар (санитарка), воспитатель, младший воспитатель
(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п)		
4	Отделение милосердия	заведующий отделением - врач-специалист, старшая медицинская сестра, социальный педагог, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, воспитатель, сестра-хозяйка, санитар (санитарка палатная (постовая)), санитар (санитарка)
(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п)		
5	Аппарат учреждения	парикмахер, библиотекарь, музыкальный руководитель, культорганизатор

Приложение 5. Порядок исчисления стажа работы работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области, дающего право на установление надбавок за непрерывный стаж работы, и выплаты этих надбавок

Приложение 5
к Положению

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы всем работникам государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области, засчитывается:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях независимо от ведомственной подчиненности;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организации социального обслуживания населения, медицинские организации, образовательные организации не превысил одного года;

- время работы в организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях, если нижеперечисленным периодам следовала работа в организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях:

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, профсоюзных органах;

- время работы в медицинских организациях и организациях социального обслуживания населения стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- стаж государственной и муниципальной службы.

2. Стаж непрерывной работы сохраняется при поступлении на работу в государственное учреждение социального обслуживания Ярославской области при отсутствии во время перерыва другой работы:

- не позднее одного месяца со дня увольнения из организаций социального обслуживания населения, медицинских организаций, образовательных организаций;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из организаций социального обслуживания населения, медицинских организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- не позднее трех месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата работников организации социального обслуживания населения, медицинской организации, образовательной организации.

3. В стаж непрерывной работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях, не предусмотренных номенклатурой организаций социального обслуживания населения, медицинских организаций, образовательных организаций.

4. В стаже непрерывной работы, дающем право на установление ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы, установленном на 01 января 2019 года, сохраняются все периоды работы (службы), которые были включены в указанный стаж в установленном порядке до 01 января 2019 года.

Приложение 6. Перечень должностей с особыми условиями труда в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области

Приложение 6
к Положению

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

Категории должностей, наименование учреждения, подразделения	Размер доплаты (процентов)
Заведующие отделениями, средний и младший медицинский персонал, специалисты по социальной работе, социальные работники, сиделки (помощники по уходу), рабочие, работающие в специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому, отделениях (палатах) для лежачих больных, в том числе милосердия (геронтопсихиатрических отделениях)	5
(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)	

Приложение 7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Приложение 7
к Положению

(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п)

1. Фонд оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее - учреждения) формируется из:

- фонда оплаты труда по штатному расписанию, формируемого на основании тарификационного списка по должностям (профессиям) работников учреждения и включающего:

размер среднего должностного оклада диапазона должностных окладов для руководителей, специалистов и других служащих и месячной тарифной ставки для категорий рабочих;

суммы повышения должностного оклада (тарифной ставки) в соответствии с разделом 4 Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 09.07.2008 N 341-п "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006 N 312-а" (далее - Положение);

суммы надбавок стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 Положения;

суммы доплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с пунктами 7.3 - 7.7 раздела 7 Положения;

- дополнительного фонда оплаты труда на иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (замещение отпусков, праздничные, ночные смены, изменения надбавки за непрерывный стаж), исходя из расчетов планируемых расходов;

- суммы доплат работникам отдельных категорий (без учета доплат по вакантным ставкам);

- надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, в размере 25 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждений, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда;

(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п)

- надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в размере 23 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждений, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда;

(абзац введен Постановлением Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п; в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 11.04.2019 N 279-п)

- надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений для несовершеннолетних, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, в размере 23 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждений, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда;

(абзац введен Постановлением Правительства Ярославской области от 11.04.2019 N 279-п)

- надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в размере 18 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждений, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда;

(в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п, от 11.04.2019 N 279-п)

- надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, в размере 6 процентов фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда;

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 11.04.2019 N 279-п)

- надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в размере 4 процентов фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда;

(абзац введен Постановлением Правительства Ярославской области от 11.04.2019 N 279-п)

- надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений для несовершеннолетних, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, в размере 4 процентов фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда;

(абзац введен Постановлением Правительства Ярославской области от 11.04.2019 N 279-п)

- надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в размере 6 процентов фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда.

(абзац введен Постановлением Правительства Ярославской области от 11.04.2019 N 279-п)

2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения следует учитывать:

- дополнительные выплаты, выделяемые руководителю в соответствии с трудовым договором, заключенным между директором департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области и директором данного учреждения (четыре оклада с повышением за работу в сельской местности, на ежеквартальное премирование, один оклад с повышением на оказание материальной помощи к отпуску, двенадцать окладов с повышением коэффициента до 3 в зависимости от группы по оплате труда и типа учреждения);

- дополнительные выплаты заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением учреждения (двенадцать окладов с повышающим коэффициентом к должностному окладу в размере, предусмотренном директору учреждения);

- дополнительные выплаты работникам из числа специалистов организационно-методического отделения учреждения, имеющего статус экспериментальной организации департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (двенадцать окладов с повышающим коэффициентом к должностному окладу в размере, не превышающем 75 процентов размера повышающего коэффициента, предусмотренного директору учреждения).

(абзац введен Постановлением Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

3. Расчет дополнительного фонда оплаты труда работников учреждений в ночное время, оплаты труда в праздничные дни, оплаты труда работников, замещающих лиц, уходящих в отпуск, производится по формам расчета дополнительного фонда оплаты труда работников учреждений, приведенным в приложении к данному Порядку.

4. Фонд оплаты труда, рассчитанный в учреждении в соответствии с данным Порядком, не должен превышать фонд оплаты труда, рассчитанный по средним значениям по формам расчета дополнительного фонда оплаты труда работников учреждений, приведенным в приложении к данному Порядку.

5. Фонд оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Ярославской области формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке таким учреждениям из регионального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников государственных казенных учреждений социального обслуживания Ярославской области формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций таких учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных таким учреждениям на оплату труда работников.

Приложение. Формы расчета дополнительного фонда оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Приложение
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
государственных учреждений
социального обслуживания
Ярославской области

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

Расчет дополнительного фонда оплаты труда в ночное время (Форма 1)

Форма 1

РАСЧЕТ

дополнительного фонда оплаты труда в ночное время

_____ на _____ год

(наименование учреждения)

руб.

Наименование должности	Количество ночных часов в году	Количество работающих в ночное время	Общее количество ночных часов в году (гр. 2 х гр. 3)	Должностной оклад в месяц по средним значениям	Средняя заработная плата в день (гр. 5 / коэффициент)	Средняя заработная плата в час (гр. 6 / количество часов)	Доплата за час работы в ночное время (гр. 7 х 0,5)	Сумма доплаты в год (гр. 8 х гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	х	х	х	х	х	х	х	

_____ _____ _____

(наименование должности исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет дополнительного фонда оплаты труда в праздничные дни (Форма 2)

Форма 2

РАСЧЕТ

дополнительного фонда оплаты труда в праздничные дни

_____ на _____ год

(наименование учреждения)

руб.

Наименование должности	Количество работающих в праздничные дни (чел.)	Должностной оклад в месяц по средним значениям (руб.)	Средняя заработная плата в день (руб.) (гр. 3 / коэффициент)	Количество праздничных дней	Сумма расходов (руб.) (гр. 2 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

_____ _____ _____

(наименование должности исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет дополнительного фонда оплаты труда работников, замещающих лиц, уходящих в отпуск (Форма 3)

Форма 3

РАСЧЕТ

дополнительного фонда оплаты труда работников,

замещающих лиц, уходящих в отпуск,

_____ на _____ год

(наименование учреждения)

руб.

Наименование должности	Количество ставок	Число дней отпуска	Должностной оклад в месяц по средним значениям (руб.)	Средняя заработная плата в день (руб.) (гр. 4 / коэффициент)	Заработная плата за дни отпуска (руб.) (гр. 2 x гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	x	x	x	x	

_____ _____ _____

(наименование должности исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет надбавки за изменение в непрерывном стаже (Форма 4)

Форма 4

Фамилия, имя, отчество работника	До изменения		Дата изменения стажа	После изменения		Разница (руб.) (гр. 6 гр. 3)	Количество месяцев	Годовая расчетная сумма (руб.) (гр. 7 x гр. 8)
	%	сумма (руб.)		%	сумма (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ _____ _____

(наименование должности исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.09.2018 N 695-п)

Сводный расчет по фонду оплаты труда (Форма 5)

Форма 5

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ

по фонду оплаты труда _____

(наименование учреждения)

N п/п	Наименование расходов	Фонд оплаты труда по средним значениям			Фонд оплаты труда по фактическим значениям		
		отдельные категории работников	иные категории работников	итого	отдельные категории работников	иные категории работников	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Итого заработная плата штатных работников в месяц						
2	Итого с 01.01.20___ по 31.12.20___						
3	Расходы на доплату за часы ночной работы (рассчитываются по форме 1)						
4	Расходы на оплату работы в праздничные дни (рассчитываются по форме 2)						
5	Расходы на оплату работы лиц, заменяющих уходящих в отпуск работников (рассчитываются по форме 3)						
6	Расчеты, необходимые для перерасчета надбавки за стаж (рассчитываются по форме 4)						
7	Надтарифный фонд оплаты труда отдельных категорий работников		x			x	
8	Надтарифный фонд оплаты труда иных категорий работников	x			x		

9	Дополнительные выплаты, выделяемые руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором, заключенным между директором департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области и директором данного учреждения (четыре оклада с повышением за работу в сельской местности, на ежеквартальное премирование, один оклад с повышением на оказание материальной помощи к отпуску, двенадцать окладов с повышением коэффициента до 3 в зависимости от группы по оплате труда и типа учреждения)						
10	Дополнительные выплаты заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением учреждения (двенадцать окладов с повышающим коэффициентом к должностному окладу)						

11	Дополнительные выплаты работникам из числа специалистов организационно-методического отделения учреждения, имеющего статус экспериментальной организации департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (двенадцать окладов с повышающим коэффициентом к должностному окладу в размере, не превышающем 75 процентов размера повышающего коэффициента, предусмотренного директору учреждения)						
12	Начисления на оплату труда						
13	Дополнительный тариф на оплату труда						
	Всего фонд оплаты труда в год						

_____ _____ _____

(руководитель учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____

(главный бухгалтер учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8. Порядок проведения тарификации работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Приложение 8
к Положению

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов руководящих работников, специалистов и служащих и должностных окладов и тарифных ставок рабочих, а также размеров выплат за продолжительность непрерывной работы в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области (далее - учреждения), выплат и надбавок компенсационного характера приказом руководителя учреждения образуется постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося кадровыми вопросами, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников учреждения и другими нормативными актами. Тарификационная комиссия несет ответственность за составление и оформление тарификационных списков. Списки составляются по формам тарификационных списков работников учреждений, приведенным в приложении к данному Порядку.

Результаты заседаний тарификационной комиссии оформляются протоколами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии, время заседания комиссии и решение прочих организационных вопросов определяются председателем тарификационной комиссии.

Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 01 января. По форме 1 составляется тарификационный список по должностям руководителей учреждений, по форме 2 - по должностям специалистов и служащих, по форме 3 - по должностям отдельных видов работников, по форме 4 - по профессиям рабочих.

Тарификационные списки заполняются по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация руководителей, выполняющих работу по совмещению профессий в соответствующих подразделениях.

5. Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних должностных окладов (тарифных ставок), предусмотренных Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 09.07.2008 N 341-п "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006 N 312-а" (далее - Положение), и средних размеров выплат за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям.

6. В формах тарификационных списков работников учреждений не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты (доплаты за работу в ночное время, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, премии сверх должностных окладов (тарифных ставок)).

7. В пункте 8 формы 1, пункте 7 формы 2, пункте 7 формы 3 указываются виды повышений должностного оклада в соответствии с разделом 4 Положения.

8. В пункте 10 формы 1, пункте 9 формы 2, пункте 9 формы 3 и пункте 7 формы 4 указываются виды надбавок стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 Положения.

9. В пункте 11 формы 1, пункте 10 формы 2, пункте 10 формы 3 и пункте 8 формы 4 указываются виды доплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с разделом 7 Положения.

10. В пункте 11 формы 3 указываются доплаты отдельным категориям работников.

Приложение. Формы тарификационных списков работников государственного учреждения социального обслуживания Ярославской области

Приложение
к Порядку проведения
тарификации работников
государственных учреждений
социального обслуживания
Ярославской области

Должности руководителей (Форма 1)

Форма 1

_____

(полное наименование учреждения)

по состоянию на 01.01._____

Должности руководителей

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Наименование должности		
3	Объем работы по данной должности		
4	Группа по оплате труда		
5	Должностной оклад, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителей учреждений		
6	Квалификационная категория	высшая, первая, вторая. Дата присвоения	
		% увеличения	
		сумма (гр. 5 х % увеличения)	
7	Итого (гр. 5 + гр. 6)		
8	Повышение оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 7 х % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 7 х % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 7 х % повышения)
9	Итого (гр. 7 + гр. 8)		
10	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.

		наименование надбавки	в %
			в руб.
11	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
12	Итого (гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)		
13	Дополнительные сведения		

Должности специалистов и служащих (Форма 2)

Форма 2

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Наименование должности		
3	Квалификационная категория (высшая, первая, вторая, дата присвоения)		
4	Должностной оклад		
5	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6	Должностной оклад с учетом объема работы (гр. 4 х гр. 5)		
7	Повышения оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 х % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 х % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 х % повышения)
8	Итого должностной оклад с учетом повышений (гр. 6 + гр. 7)		
9	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.

10	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
11	Итого (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)		
12	Дополнительные сведения		

Должности отдельных категорий работников (Форма 3)

Форма 3

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Наименование должности		
3	Квалификационная категория (высшая, первая, вторая, дата присвоения)		
4	Должностной оклад		
5	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6	Должностной оклад с учетом объема работы (гр. 4 х гр. 5)		
7	Повышения оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 х % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 х % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 х % повышения)
8	Итого должностной оклад с учетом повышений (гр. 6 + гр. 7)		
9	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.

10	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
11	Доплата отдельным категориям работников		
12	Итого (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)		
13	Дополнительные сведения		

Профессии рабочих (Форма 4)

Форма 4

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Наименование профессии		
3	Разряд оплаты труда		
4	Тарифная ставка в соответствии с разрядом оплаты труда (гр. 3), в руб.		
5	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6	Тарифная ставка с учетом объема работы (гр. 4 х гр. 5)		
7	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
8	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
9	Итого (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)		
10	Дополнительные сведения		