

Наименование НПА	Краткая информация	Примечания
<p>Приказ Минтруда России от 29.12.2017 № 889н "Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка" Зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2018 N 49592.</p>	<p><b>Установлен порядок обращения за назначением ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка</b></p> <p>Обратиться с заявлением о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка или с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка имеют право женщины, родившие (усыновившие) ребенка, являющиеся гражданами РФ, постоянно проживающие на территории РФ, в случае если ребенок (родной, усыновленный) рожден начиная с 1 января 2018 года, является гражданином РФ, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте РФ за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.</p> <p>Заявление о назначении выплат может быть подано в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий полномочия в сфере социальной защиты населения, или территориальный орган ПФ РФ в любое время в течение полутора лет со дня рождения ребенка (родного, усыновленного).</p> <p>В случае если заявление о назначении выплат подано не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (родного, усыновленного), ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка осуществляется со дня рождения ребенка (родного, усыновленного).</p> <p>В остальных случаях ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка осуществляется со дня обращения за ее назначением.</p> <p>В заявлении о назначении выплат указываются, в числе прочего: сведения о заявителе, в том числе, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан), сведения о принадлежности к гражданству, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования РФ (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в</p>	<p>Для работы</p>

	<p>документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);</p> <p>сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления), сведения о принадлежности к гражданству);</p> <p>сведения о доходах семьи заявителя;</p> <p>реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации.</p> <p>Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о назначении выплат, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.</p> <p>В случае рождения (усыновления) двух и более детей заявитель подает заявление о назначении ежемесячной выплаты:</p> <p>в отношении одного ребенка - в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий полномочия в сфере социальной защиты населения;</p> <p>в отношении второго ребенка - в территориальный орган ПФ РФ.</p> <p>Заявление о назначении выплат с документами могут быть направлены в форме электронных документов, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</li> <li>- представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":</li> </ul> <p>лично или через представителя при посещении органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего полномочия в сфере социальной защиты населения, или территориального органа ПФ РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством многофункционального центра;</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" без электронных носителей.</p> <p>В приложении приводится Перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка.</p>	
<p>Постановление Правительства РФ от 15.01.2018 № 11 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005"</p>	<p><b>Уточнены дополнительные требования к банковской гарантии, используемой для целей госзакупок</b></p> <p>Установлено, что в банковской гарантии должны быть закреплены, в числе прочего:</p> <p>права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта;</p> <p>права заказчика в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.</p> <p>Также уточнены перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, и порядок формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий.</p> <p>Постановление вступает в силу по истечении 60 дней со дня его официального опубликования.</p>	<p>Для сведения</p> <p>Никифоров А.А. Глинская И.В. довести до сведения учреждений</p>

<p>Приказ Минтруда России от 18.12.2017 № 853н "О внесении изменений в Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 января 2015 г. N 35н"</p>	<p><b>Минтрудом России закреплен порядок подачи заявления на получение ежемесячной денежной выплаты через МФЦ, портал госуслуг и личный кабинет на сайте ПФ РФ</b></p> <p>Речь идет о ежемесячной денежной выплате (ЕДВ) гражданам, в том числе из числа ветеранов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, инвалидов и лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварий и ядерных испытаний, Героев Советского Союза, Героев РФ, полных кавалеров ордена Славы и др.</p> <p>Определено, что считать днем обращения за ЕДВ при подаче заявления в электронной форме через портал госуслуг, личный кабинет застрахованного лица на сайте ПФ РФ, и МФЦ.</p> <p>Также установлен порядок перевода ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое. Соответствующее заявление подается в территориальный орган ПФ РФ лично, через МФЦ, по почте, а также в электронной форме через портал госуслуг и личный кабинет на сайте ПФ РФ. Установлен порядок действий в случае направления многофункциональным центром неполного комплекта документов, подтверждающих право на ЕДВ по другому основанию, а также исправления ошибки, допущенной территориальным органом при установлении или выплате ЕДВ.</p> <p>Уточнены способы подачи в территориальный орган заявления о доставке ЕДВ.</p>	<p>Для сведения</p>
<p>Проект Федерального закона «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»»</p>	<p><b>Минтруд России предлагает установить минимальный размер оплаты труда с 1 мая 2018 года в сумме 11163 рубля в месяц</b></p> <p>Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения" (далее - Закон N 421) с 1 января 2018 года МРОТ установлен в сумме 9489 рублей в месяц, что составляет 85% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения за II квартал 2017 года.</p> <p>Кроме того, Законом N 421 введен механизм ежегодного установления</p>	<p>Для сведения</p>

	<p>МРОТ в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за II квартал предыдущего года.</p> <p>Постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2017 г. N 1119 "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2017 г." величина прожиточного минимума трудоспособного населения установлена в размере 11163 рубля.</p> <p>По мнению разработчиков проекта, повышение МРОТ будет способствовать улучшению качества рабочих мест, увеличению платежеспособного спроса населения на товары и услуги</p>	
<p>Информация Минтруда России от 12.01.2018 "Порядок формирования пенсионных прав граждан в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации"</p>	<p><b>Минтруд России напомнил, как формируются пенсионные права граждан и начисляется пенсия в соответствии с новым порядком</b>  <b>Новый порядок действует с 1 января 2015 года.</b></p> <p>Сообщается, что согласно новой пенсионной формуле на размер пенсии влияют: размер заработной платы; длительность страхового стажа; возраст обращения за назначением трудовой пенсии.</p> <p>Чем выше зарплата, больше трудовой стаж и чем позже гражданин обращается за назначением пенсии, тем выше ее размер.</p> <p>Указано, например, что в случае обращения за назначением пенсии через 5 лет после достижения пенсионного возраста, фиксированная выплата вырастет на 36%, а страховая пенсия - на 45%; если обратиться через 10 лет, то фиксированная выплата увеличится в 2,11 раза, а страховая пенсия - в 2,32 раза.</p> <p>Отмечено также, что в условиях новых социально-экономических вызовов российская пенсионная система сохранила весь накопленный отечественный опыт в сфере пенсионного обеспечения (возраст выхода на пенсию, назначение досрочных пенсий отдельным категориям граждан и пр.).</p> <p>Сообщено также о накопительной пенсии: выведена из состава трудовой пенсии по старости и преобразована с 1 января 2015 года в самостоятельный вид - накопительную пенсию.</p> <p>Размер накопительной пенсии определяется исходя из суммы средств</p>	<p>Для сведения</p>

	<p>пенсионных накоплений и величины ожидаемого периода ее выплаты (на 2018 год данный период установлен в 246 месяцев (20 лет 6 месяцев)).</p>	
<p>Письмо Минтруда России от 26.12.2017 № 14-3/В-1135</p>	<p><b>Штраф до 5 или до 50 тысяч: сколько заплатит работодатель, если не проведет индексацию</b></p> <p>Порядок и сроки индексации были установлены коллективным договором, но организация ее не провела. Минтруд разобрался, за что ей грозит наказание: за невыполнение обязательств по коллективному договору или за нарушение трудового законодательства.</p> <p>Выбор был сделан в пользу второго варианта, поскольку непроведение индексации влечет выплату заработной платы в неполном объеме, что является нарушением ТК РФ.</p> <p>Так, по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ работодателю грозит предупреждение или штраф. Для юрлиц он составляет от 30 тыс. до 50 тыс. руб. Отметим, в КоАП РФ предусмотрена и специальная ответственность за "зарплатные" нарушения. Впрочем, санкции для юрлиц совпадают с указанными выше.</p> <p>Для сравнения: ответственность за невыполнение обязательств по коллективному договору существенно отличается. Работодателя ждет предупреждение или штраф от 3 тыс. до 5 тыс. руб.</p>	<p>Для сведения</p>
<p><b>Региональное законодательство</b></p>		
<p>"Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области на 2018 - 2020 годы"</p>	<p>Регламентировано, что на территории Ярославской области установлен следующий размер минимальной заработной платы с 1 января 2018 года: для работников организаций внебюджетной сферы - в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за III квартал предыдущего года, составляющего 10469 рублей; для работников государственных и муниципальных учреждений - в размере 9489 рублей.</p> <p>Определено, что в размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), базовый оклад (базовый должностной оклад), а также компенсационные и стимулирующие выплаты.</p> <p>Соглашение распространяется на работников и работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета,</p>	<p>Для сведения</p>

<p>Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 28.12.2017 № 41-17 "О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 19.05.2011 N 10-11"</p>	<p>и действует до 31 декабря 2020 года.</p> <p><b>В новой редакции изложен порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, в отношении которых департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя.</b></p> <p>Дополнительно установлено, что смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом, а сметы учреждений, не являющихся главным распорядителем средств бюджета, - руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.</p> <p>Скорректирован порядок ведения смет. Уточнены формы бюджетной сметы и изменения показателей бюджетной сметы.</p>	<p>Для сведения</p> <p>Никифоров А.А. Глинская И.В.</p> <p>Довести до сведения учреждений</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------