ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2017 года N 664-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ЗАХОРОНЕНИИ И СООРУЖЕНИИ НАДГРОБИЯ

В соответствии со статьей 71<1> <u>Закона Ярославской области от 19</u> декабря 2008 года N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по содействию в захоронении и сооружении надгробия.
- 2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.
- 3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства области Д.А.СТЕПАНЕНКО

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ЗАХОРОНЕНИИ И СООРУЖЕНИИ НАДГРОБИЯ

Утвержден постановлением Правительства области от 24.08.2017 N 664-п

- 1. Порядок предоставления социальной услуги по содействию в захоронении и сооружении надгробия (далее Порядок) определяет перечень и предельный размер подлежащих оплате расходов, связанных с захоронением и сооружением надгробия умершего гражданина, удостоенного почетного звания "Почетный гражданин Ярославской области" в соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 года N 11-з "О наградах" (далее Почетный гражданин), порядок возмещения расходов, связанных с захоронением Почетного гражданина, и порядок оплаты расходов, связанных с сооружением надгробия на могиле Почетного гражданина.
- 2. Оплате (возмещению) за счет средств областного бюджета подлежат расходы на погребение и сооружение надгробия, понесенные лицом, осуществившим погребение умершего Почетного гражданина (далее заявитель).
- 3. Оплата (возмещение) расходов на погребение и сооружение надгробия осуществляется департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее департамент).
- 4. Оплата (возмещение) расходов на погребение и сооружение надгробия производится в следующих предельных размерах:
 - на погребение не более 100000 рублей;
 - на сооружение надгробия не более 200000 рублей.
- 5. В соответствии с Порядком подлежат возмещению следующие расходы, связанные с погребением Почетного гражданина:
- перевозка тела в морг, услуги морга, в том числе по подготовке тела к захоронению;
- предоставление и доставка гроба, урны, венков и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка гроба с телом (останками) умершего к месту погребения (кремации);
- предоставление и оформление ритуального зала для прощания, подготовка могилы для гроба, захоронение тела умершего или урны с прахом.
- 6. Возмещение расходов на погребение производится на основании заявления о возмещении расходов на погребение по форме согласно приложению 1 к Порядку и следующих документов:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о смерти Почетного гражданина;

- документы, подтверждающие расходы заявителя на погребение умершего Почетного гражданина (договор, бланк-заказ, счет, накладная, акт и другие первичные учетные документы).

В случае если расходы на погребение Почетного гражданина произведены несколькими лицами, возмещение расходов производится по совместному заявлению одному из лиц, осуществивших погребение.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, представляются в департамент заявителем лично или направляются почтовым отправлением по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5.

Заявление о возмещении расходов на погребение регистрируется в день его поступления в департамент.

- В случае выбора заявителем способа представления документов почтовым отправлением документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 6 Порядка, представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.
- 8. Возмещение расходов на погребение в соответствии с Порядком производится при условии, что обращение за возмещением последовало не позднее 12 месяцев со дня смерти Почетного гражданина.
- 9. Решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов на погребение принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления, указанного в пункте 6 Порядка.
 - 10. Основания для отказа в возмещении расходов на погребение:
 - заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка;
 - представлены не все документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка;
- обращение за возмещением расходов последовало позднее 12 месяцев со дня смерти Почетного гражданина.
- 11. В случае отказа в возмещении расходов на погребение заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- 12. Возмещение расходов на погребение осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитном учреждении.
 - 13. В соответствии с Порядком подлежат оплате следующие расходы,

связанные с сооружением надгробия:

- изготовление надгробия из камня (мрамор, гранит), включая вертикальную плиту (размером не более $200 \times 90 \times 25$ сантиметров), цоколь (размером не более $100 \times 40 \times 30$ сантиметров), цветник (размером не более $150 \times 90 \times 25$ сантиметров), его доставка и установка на бетонном основании (фундаменте);
 - полировка лицевых и торцевых плоскостей плит, цоколя и цветника;
- изготовление надписей на надгробии, в которых обязательно указывается звание "Почетный гражданин Ярославской области", фамилия, имя, отчество и даты жизни.
- 14. Оплата расходов на сооружение надгробия производится на основании заявления об оплате расходов на сооружение надгробия по форме согласно приложению 2 к Порядку и следующих документов:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о смерти Почетного гражданина;
- договор(ы) об изготовлении, доставке и установке надгробия на могиле умершего Почетного гражданина.
- 15. Заявление и документы, указанные в пункте 14 Порядка, представляются в департамент заявителем лично или направляются почтовым отправлением по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5.

Заявление об оплате расходов на сооружение надгробия регистрируется в день его поступления в департамент.

- В случае выбора заявителем способа представления документов почтовым отправлением документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 14 Порядка, представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.
- 16. Решение об оплате (отказе в оплате) расходов на сооружение надгробия принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления, указанного в пункте 14 Порядка.
 - 17. Основания для отказа в оплате расходов на сооружение надгробия:
 - заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка;
 - представлены не все документы, предусмотренные пунктом 14 Порядка;
 - условия договора(ов) об изготовлении, доставке и установке надгробия

на могиле Почетного гражданина не соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

- 18. В случае отказа в оплате расходов на сооружение надгробия заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- 19. Оплата расходов на сооружение надгробия осуществляется путем перечисления денежных средств организации(ям) по реквизитам, указанным в договоре(ах) об изготовлении, доставке и установке надгробия на могиле умершего Почетного гражданина.
- 20. Повторная оплата расходов на сооружение надгробия не осуществляется.
- 21. Расходы, не указанные в пунктах 5, 13 Порядка и возникающие в связи с захоронением умершего Почетного гражданина и сооружением надгробия, оплате (возмещению) не подлежат.

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ о возмещении расходов на погребение

Приложение 1 к Порядку

Форма

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
(фамилия, имя, отчество заявителя)
индекс, адрес
паспорт
серии
номер
выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ о возмещении расходов на погребение

Прошу	возместить	расходы,	связанн	ые с	погребен	ием	
(фамил	ия, имя, отчес	тво умершег	ro)				
Средст	ва прош	у переч	числить	на	лицевой	счет:	
 организаци	<u></u>			P	еквизиты	кредитной	
(указые	зается номер л	пицевого сче	ета)				
прилага	аю.						
К заявл	ению прилага	о следующи	е документ	ъ:			
"		20 г.					
(подпись)							

Приложение 2. ЗАЯВЛЕНИЕ об оплате расходов на сооружение надгробия

Приложение 2 к Порядку

Форма

Директору департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области
(фамилия, имя, отчество заявителя)
индекс, адрес
паспорт
серии
номер
выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ об оплате расходов на сооружение надгробия

Прошу	оплатить	расходы	на	сооружение	надгробия
(фамилі	ия, имя, отче	ство умерше	го)		
Денежні ірошу	ые средства	а на изготов	вление,	доставку и у	становку надгробия
перечи реквизитам		низации (и	ндивид	цуальному пре	едпринимателю) по
указанн	ІЫМ В	договоре(ах 	() o	т	N
К заявл	ению прилага	аю следующи	іе докуг	иенты:	
Обязун поддержки	юсь предс	тавить в ,	департ	амент труда	а и социальной
населе 13готовлені		авской обл	асти	акт(ы) выпол	пненных работ по
доставн дня	ке и устано	вке надгроб	ия в т	ечение 10 ка	лендарных дней со
подписа	ания акта(ов)				
""_		20 г.			
подпись)					